**Informace pro knihovníky malých knihoven**

**v okrese Karlovy Vary**

**na rok 2023**

**Vážené knihovnice a vážení knihovníci**,

prostudujte si, prosím, následující informace, které se týkají naší a vaší práce.

Během roku v rámci **poskytování regionálních služeb** provádíme pro knihovny různé činnosti, řešíme problémy s provozem knihoven, radíme knihovníkům i zřizovatelům a děláme vše pro to, aby knihovny mohly dobře fungovat a poskytovat dobré služby veřejnosti.

Nebojte se proto na nás obrátit a zeptat se, když si nevíte s něčím rady, potřebujete něco vysvětlit nebo přivézt. **Nezáleží na tom, jaký způsob komunikace zvolíte.**

V případěelektronické pošty používejte **adresu vaší knihovny,** i z důvodu ochrany osobních údajů.

**Poštu otevírejte pravidelně, posíláme tam aktuálně zprávy o rozvozech, revizích v knihovně, informace ke knihovnické problematice, reagujeme na vaše dotazy a požadavky.**

* **Naše oddělení Služby knihovnám - poskytované regionální služby**

**Rozvážíme 6x do roka nové zpracované knihy a starší knihy určené k cirkulaci po knihovnách**. S knihami dodáváme **1 tištěný seznam knih**. Na něm jsou uvedeny všechny knihy, které byly při rozvozu dovezeny do vaší knihovny, tečkou jsou zvýrazněny knihy, které jsou úplně nové, nakoupené za příspěvek obce (VF) nebo kraje (CF). Podle seznamu si dovezené knihy zkontrolujte, v případě nesrovnalostí se ozvěte. O každé návštěvě knihovny předem informujeme mailem.

**Dovážíme metodické materiály**, informační materiály a plakáty ke knihovnickým akcím. Materiály určené vám si prostudujte a ostatní umístěte na viditelné místo, aby byli návštěvníci knihovny informováni o tom, co se děje v knihovnickém světě. Některých akcí se může zúčastnit i vaše knihovna, stačí si najít potřebný odkaz na internetu a zjistit další informace. Nebo poradíme, jak na to.

**Nabízíme vzdělávací akce** (kurzy, přednášky, setkání knihovníků), pořádáme je z důvodu vašeho vzdělávání, pro inspiraci, kvůli seznámení s jinými knihovníky.

**Provádíme revize knihovního fondu (KF) v knihovnách,** v každé knihovně jednou za 5 let. Po skončení revize knihy srovnáme a utřídíme na regálech podle knihovnických pravidel. **Seznam nenalezených knih** při revizi vám předáváme k dohledávání ztrát, projděte si ho. Pokud najdete nějakou ztracenou knihu, připravte nám ji k odvozu a kontrole. O konání revize KF vás předem informujeme mailem.

**Zpracováváme výsledky činnosti knihoven (statistiku)** pro potřeby celostátní statistiky**.** Pokud něčemu nerozumíte, ptejte se. Dostáváte nový **statistický deník** je na léta 2023 a 2024, zásady evidence a vedení statistiky zůstávají stejné jako dosud.

**Poskytujeme rady a informace z oblasti knihovnictví**

Součástí naší práce je metodická činnost. Zprostředkováváme důležité informace z oblasti knihovnictví, proškolujeme nové pracovníky, radíme a vysvětlujeme. Máme zájem na tom, aby knihovny byly využívány a knihovníci poskytovali veřejnosti dobré služby. V letošním roce byla proškolena nová knihovnice v Albeřicích.

* **Obecní knihovny – náležitosti, činnost, služby**

Každá knihovna má být označena **cedulí s půjčovní dobou.** Neměla by chybět ani **cedule na budově,** kde se knihovna nachází. Na viditelném místě v knihovně má být umístěn k dispozici všem návštěvníkům tištěný **Knihovní řád** (**z roku 2018) a Informace o nakládání s osobními údaji čtenářů a jejich ochrana**. Informace o knihovně by měla být i **na internetových stránkách obce**. Pokud tak není, upozorněte obecní úřad.

**Počítač s připojením k internetu** má být v každé knihovně a má být zapnutý během půjčovní doby. Internet je zdroj informací a přístup k němu mají mít všichni návštěvníci knihovny. Na internetu se nachází také katalog knihovního fondu (KF) knihovny.

**Katalog KF** vaší knihovny najdete na adrese: [https://regionkv.knihovnakv.cz](http://regionkv.knihovnakv.cz/). Jsou tam katalogy všech malých knihoven v okrese. Katalog přináší **aktuální informace o skladbě a velikosti knihovního fondu** knihovny, informace o knihách; při vyhledávání zjistíte, co v knihovním fondu je a není.

**Katalog Region KKKV** informuje o všech knihách, které patří do výměnného fondu a jsou určené k cirkulaci po malých knihovnách okresu. Do něho nahlížejte, když chcete přivézt knihy pro své čtenáře. Odkaz na katalog mějte na ploše počítače a zalaminovaný **návod k vyhledávání v katalogu** dejte k PC pro návštěvníky.

**Vzhled knihovny** je důležitý, prozradí mnohé o knihovníkovi a jeho vztahu ke knihovně a návštěvníkům. Srovnaný a utříděný knihovní fond na regálech, dostupné informace pro veřejnost a uklizené prostory dobře působí a snadno se v nich orientují čtenáři i my při vyhledávání knih. Pokud potřebujete snížit velikost KF v knihovně, **vyberte podle seznamu určený počet knih, odvezeme je**.

**Zásady evidence a statistiky v knihovnách** dodržujte. Přihlášky čtenářů (popř. evidenční listy s výpůjčkami) je potřeba ukládat mimo dosah návštěvníků, **dbejte na ochranu osobních údajů čtenářů**. Metodický materiál s informacemi a pokyny k této záležitosti vám byl dodán v roce 2018. Staré přihlášky nahrazujte průběžně novými z roku 2018.

Zaznamenávejte pravidelně statistické údaje do deníku a na tištěné listy (list registrovaných uživatelů a uživatelů internetu). **Statistický deník je dokladem o činnosti knihovny**, staré nevyhazujte, ale uschovejte je. Měsíční hlášení posílejte pravidelně po skončení měsíce na adresu krajské knihovny (v elektronické podobě na adresu [kanovska@knihovnakv.cz](mailto:kanovska@knihovnakv.cz)), nezapomeňte uvést měsíc. Elektronické služby knihovny (= využívání katalogu) najdete ve vašem katalogu nahoře pod otazníkem.

**Deník a vyplněné listy** (návštěvníci internetu, registrovaní uživatelé), **žlutou kartu o pohybu KF a list Metodické návštěvy** nám **připravujte na stůl na každý rozvoz knih**. Deník kontrolujeme a na další zapisujeme údaje a informace, které jsou určené vám. Čtěte si je, můžete tam psát i vy, pokud nám chcete něco sdělit.

**Požadavky na dodání knih** pro čtenáře nám **posílejte průběžně**, abychom měli dost času knihy vyhledat a přivézt. Pokud nejsou ve výměnném fondu, je možné je i dokoupit. Proto pište včas.

Informujte nás také, pokud potřebujete nějaké tiskopisy (evidenční karty čtenářů, průkazky, přihlášky).

**Automatizovaný knihovní systém Clavius REKS** usnadňuje a zkvalitňuje práci při půjčování, vedení evidence a statistiky. V současné době s ním pracuje 23 malých knihoven v okrese. Na zautomatizování výpůjčního procesu poskytuje MK ČR obcím dotaci. Pokud byste měli o něj zájem, projednejte to s vedením obce, další informace poskytneme.

**Děkujeme Vám za spolupráci v roce 2022.**

**Do roku 2023 přejeme hodně zdraví, štěstí a spokojenosti jak v osobním životě, tak při práci s uživateli knihovny ve vaší obci.**

Kontakty:

Krajská knihovna Karlovy Vary, Závodní 84, 360 06 K.Vary, [www.knihovnakv.cz](http://www.knihovna.kvary.cz/)

oddělení regionálních služeb – Služby knihovnám, tel. 353 502 829, 736 514 071

Eva Kaňovská - [kanovska@knihovnakv.cz](mailto:kanovska@knihovnakv.cz), Jana Kučerová – [jkucerova@knihovnakv.cz](mailto:jkucerova@knihovnakv.cz)

Eva Kaňovská

21.11.2022, Krajská knihovna K. Vary

MM, informace č.5/2022