

## **ZÁVÁZNÉ DEFINICE (výběr)**

### **Knihovní fond**

soubor vybraných, uspořádaných, evidenčně a odborně knihovnický zpracovaných dokumentů, shromážděných a uchovávaných v knihovně, které jsou k dispozici uživatelům pro absenční a prezenční půjčování a poskytování dalších knihovnických a informačních služeb.

### **Knihovní jednotka**

základní jednotka evidence a statistiky knihovního fondu zapsaná v přírůstkovém seznamu (kniha, časopis, mapa, hudebnina, CD, DVD...).

### **Knihy - naučná literatura**

Vědecká, odborná a populárně naučná literatura ve formě knihy, ze všech oborů lidské činnosti a encyklopedická literatura

### **Knihy - krásná literatura**

Veškerá beletrie, tj. próza, poezie, divadelní hry a filmové scénáře ve formě knihy.

### **Periodikum, seriálová publikace**

Dokument v tištěné nebo elektronické formě, vydávaný postupně s pravidelnou nebo nepravidelnou periodicitou, obvykle s číselným nebo chronologickým označením, pod stejným názvem a se záměrem stálého pokračování. Zahrnuje např. časopisy, noviny, sborníky, výroční zprávy.

### **Ostatní dokumenty**

Rukopisy, mikrografické, kartografické, zvukové, zvukově obrazové, obrazové a elektronické dokumenty, tištěné hudebniny.

## **UŽIVATELÉ, NÁVŠTĚVNÍCI A VÝPŮJČKY**

### **Registrovaný uživatel**

Fyzická nebo právnická osoba, která byla během vykazovaného období nově zaregistrována v knihovně nebo její registrace byla obnovena, a která je oprávněna půjčovat si dokumenty z fondů knihovny a využívat další knihovnické a informační služby. Započítává se pouze první registrace uživatele v knihovně ve vykazovaném období.

### **Registrovaný uživatel do 15 let**

Fyzická osoba, která nedosáhla věku 15 let a byla nově zaregistrována během vykazovaného období v knihovně nebo byla její registrace obnovena.

### **Návštěvník knihovny**

Pro potřeby evidence a statistiky je to každý, kdo toho dne osobně navštívil knihovnu a využil některou z jejích služeb, kulturních nebo vzdělávacích akcí (fyzická návštěva), a každý vstup do oblasti elektronických služeb poskytovaných knihovnou a jejich on-line využití, z prostoru mimo knihovnu (virtuální návštěva).

### **Návštěvník knihovny - fyzická návštěva**

Registrovaný nebo neregistrovaný uživatel, který toho dne (fyzicky) navštívil knihovnu, realizoval výpůjčku (půjčil si nebo vrátil knihovní dokumenty) nebo mu byla poskytnuta jiná knihovnická či informační služba. Započítávají se i účastníci kulturních, vzdělávacích a dalších akcí pořádaných v knihovně (besed, přednášek, výstav, kurzů, exkurzí atd.).

**Návštěvník kulturní akce** - osoba, která se zúčastnila knihovnou pořádané kulturní akce, bez ohledu na to, zda je nebo není registrovaným uživatelem knihovny.

**Návštěvník vzdělávací akce** (účastník vzdělávací akce) - osoba, která se zúčastnila knihovnou pořádané vzdělávací akce, bez ohledu na to, zda je nebo není registrovaným uživatelem knihovny.

**Návštěvník ostatních akcí, jejichž hlavním pořadatelem není knihovna** – osoba, která se zúčastnila akce pořádané v knihovně, jejíž hlavním pořadatelem není knihovna

**Návštěvník využívající internet v knihovně** - osoba, která toho dne využila internet v knihovně bez ohledu na to, zda je či není registrovaným uživatelem knihovny.

#### **Návštěvník on-line služeb knihovny - virtuální návštěva**

Osoba, která vstoupila do elektronického katalogu prostřednictvím webového rozhraní, každý adresný vstup do výpůjčního protokolu, do specializovaných databází a licencovaných elektronických zdrojů apod. z prostoru mimo knihovnu.

#### **Výpůjčka**

Knihovnou uskutečněné a zaevidované půjčení jedné knihovní jednotky jednomu uživateli prezenčně nebo absenčně. U nevázaných periodik je výpůjčkou každý jednotlivý sešit nebo číslo, bez ohledu na ročník. Výpůjčkou je i uživatelem požadované prodloužení výpůjčky (před uplynutím výpůjční doby) - prolongace výpůjčky. Prezenční výpůjčky se uvedou pouze v případě, že byly evidovány.

**Prezenční výpůjčka** – knihovnou registrované a zaevidované půjčení jedné knihovní jednotky v prostorách knihovny

**Absenční výpůjčka** – knihovnou registrované a zaevidované půjčení jedné knihovní jednotky mimo knihovnu

#### **Prolongace výpůjčky**

Prodloužení výpůjčky před uplynutím řádné výpůjční doby dané knihovním (výpůjčním) řádem knihovny. Provádí se na vyžádání uživatele, v knihovně nebo on-line. Prolongace výpůjčky se statisticky eviduje a vykazuje jako další výpůjčka.

**Výpůjčka naučné literatury dospělému uživateli** - výpůjčka vědecké, odborné, populárně naučné a encyklopedické literatury dospělému uživateli

**Výpůjčka krásné literatury dospělému uživateli** - výpůjčka beletrie, tj. prózy, poezie, divadelních her a filmových scénářů dospělému uživateli

**Výpůjčka naučné literatury dětskému uživateli** - výpůjčka naučné literatury uživateli do 15 let

**Výpůjčka krásné literatury dětskému uživateli** - výpůjčka beletrie uživateli do 15 let

#### **Výpůjčka periodika**

Výpůjčka jednoho vázaného ročníku. U průběžně docházejících periodik je výpůjčkou každý jednotlivý sešit nebo číslo.

#### **Výpůjčka ostatních dokumentů**

výpůjčka rukopisu, mikrografického, kartografického, audiovizuálního, grafického, elektronického dokumentu, tištěných hudebnin a ostatních knihovních dokumentů, s výjimkou knih a časopisů

## **ELEKTRONICKÉ SLUŽBY KNIHOVEN**

### **Webová stránka knihovny**

**Elektronická služba knihovny, která má jednoznačnou doménu na internetu nebo využívá domény jiného subjektu.** Skládá se ze souboru digitálních dokumentů obsahujících základní informace o knihovně a jejích službách a zprostředkujících elektronické služby knihovny (např. elektronický katalog, licencované i vlastní databáze, on-line výpůjční služby, on-line informační služby). Cílem webové stránky je poskytnout přístup ke knihovnickým a informačním službám a zdrojům nepřetržitě po 24 hodin, 7 dnů v týdnu.

**Počet návštěv webové stránky knihovny** - počet návštěv webové stránky knihovny bez ohledu na počet stran nebo prohlížených souborů, z prostoru knihovny nebo z prostoru mimo knihovnu.

### **Elektronický katalog knihovny (OPAC)**

Veřejně dostupný online katalog určený uživatelům knihovny. Kromě vlastního vyhledávání záznamů dokumentů obvykle zpřístupňuje i řadu dalších služeb, např. umožňuje správu uživatelského konta, přístup k dalším informačním zdrojům apod.

### **Elektronický katalog knihovny (OPAC) na internetu**

Elektronický katalog knihovny, který může veřejnost využívat prostřednictvím dálkového přístupu, tj. přes webové rozhraní.

### **Vstup do elektronického katalogu**

Vstup do elektronického katalogu (OPAC) je definován jako **úspěšný požadavek na elektronický katalog (OPAC) uskutečněný z počítače v prostorách knihovny nebo z prostoru mimo knihovnu.** Je to jeden cyklus uživatelských aktivit, který začíná připojením uživatele k OPAC a končí ukončením aktivit v OPAC.

**Vstup do elektronického katalogu z prostoru knihovny** - je definován jako úspěšný požadavek na OPAC uskutečněný z počítače v prostorách knihovny

**Vstup do elektronického katalogu z prostoru mimo knihovnu - je definován jako úspěšný požadavek na OPAC pomocí dálkového přístupu (přes webové rozhraní)**

### **Elektronický výpůjční protokol (on-line)**

Elektronická evidence uživatelů, výpůjček a dalších operací vztahujících se k jednotlivým uživatelským kontům. Statistika sleduje vstupy registrovaných uživatelů do protokolu, který může uživatel realizovat pouze na základě přiděleného vstupního kódu.

### **Vstup do elektronického výpůjčního protokolu**

Vstup do elektronického výpůjčního protokolu je definován jako **vstup uživatele do vlastního uživatelského konta z počítače umístěného v prostorách knihovny nebo z počítače mimo knihovnu,** tzn. pomocí dálkového přístupu. Vstup do uživatelského konta je jeden cyklus uživatelských aktivit, který začíná připojením uživatele k uživatelskému kontu a končí ukončením aktivit v uživatelském kontu.

**Vstup do elektronického výpůjčního protokolu z prostoru knihovny** - vstup uživatele do vlastního uživatelského konta z počítače umístěného v prostorách knihovny

**Vstup do elektronického výpůjčního protokolu z prostoru mimo knihovnu** - vstup uživatele do vlastního uživatelského konta pomocí dálkového přístupu

## **Licencované elektronické informační zdroje**

Elektronické databáze (bibliografické, plnotextové a faktografické) a jednotlivé informační dokumenty, do nichž má knihovna pro své uživatele zajištěn přístup. Za **elektronické informační zdroje** považujeme báze dat zařazené do fondu knihovny, zpracované v lokálních informačních systémech a zpřístupňované prostřednictvím sítě. Za **databázi** se považují soubory či sestavy dat, faktografických údajů, bibliografických údajů, textů a jiných digitálních objektů, které se zpřístupňují prostřednictvím společného rozhraní; zahrnujeme sem zejména báze elektronických periodik zpřístupňované v rámci konsorcií, agregační báze typu EBSCO, JSTOR, ANOPRESS, které nabízejí periodika různých vydavatelů.

## **On-line služby**

Všechny služby, které knihovna poskytuje uživatelům prostřednictvím sítě, např. internetu, intranetu, extranetu (on-line výpůjční služby, tj. objednávky, rezervace, prodlužování výpůjček, on-line informační a referenční služby, elektronické dodávání dokumentů).

**On-line výpůjční služby** - služby poskytované prostřednictvím elektronického výpůjčního protokolu, např. objednávky, rezervace, prodlužování výpůjček, výpůjčky e-dokumentů.

**On-line informační služby (počet zodpovězených dotazů)** - informační služby, které knihovna poskytuje svým uživatelům prostřednictvím internetu na základě jejich vyžádání (např. služba Ptejte se knihovny, Napište nám...)

## **Meziknihovní výpůjční služba (MVS)**

Typ výpůjční služby, která umožňuje kterékoliv knihovně vyžádat si a půjčit pro svého uživatele od jiné knihovny v rámci státu ty dokumenty, které nemá ve svém fondu, a naopak půjčovat na vyžádání dokumenty z vlastních fondů jiným knihovnám. Může být realizována výpůjčkou fyzického dokumentu, kopií nebo elektronickou formou.

## **AKCE**

**Kulturní akce pro veřejnost** - kulturní akce, které knihovna pořádá jak pro své uživatele, tak pro širokou veřejnost, např. besedy, výstavy, literární pásma, hudební pořady, kvízy, exkurze atd. Nezahrnují se nástěnky a drobné výstavy (např. novinek).

**Vzdělávací akce pro veřejnost** - knihovnou pořádané vzdělávací akce pro uživatele a veřejnost, např. školení, kurzy, semináře a další formy, na nichž se účastníci aktivně podílejí.

**Ostatní akce, jejichž hlavním pořadatelem není knihovna** - akce, které se konají v objektu knihovny, například komunitní akce organizované institucemi, spolky a sdruženími v místě nebo v rámci pronájmu apod.

## **REGIONÁLNÍ FUNKCE**

### **Výměnný fond**

Samostatná část knihovního fondu pověřené knihovny, která je určena k půjčování v knihovnách obsluhovaných v rámci regionálních funkcí.

### **Výměnný soubor**

Jednorázově dodaný a zapůjčený soubor knih a dalších dokumentů do (obsluhované) knihovny na určitou dobu (obvykle delší než je řádná výpůjční doba půjčující knihovny) z výměnného fondu. Tato služba se neřídí zásadami meziknihovní výpůjční služby.